



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## COMUNE DI VOGHERA

Provincia di Pavia

PIANO DI ZONA AMBITO TERRITORIALE VOGHERA E COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE

All. A

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI UN PROGETTO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ.**

### ART. 1 Oggetto della manifestazione di interesse

Il presente avviso è finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla co-progettazione, sviluppo ed attuazione di interventi che possano rispondere nell'immediatezza a situazioni a rilevanza sociale di particolare gravità e urgenza, che necessitano di un intervento atto a risolvere il problema emergenziale, anche al di fuori degli orari di apertura dei servizi sociali territoriali, in linea con quanto previsto dalla L. n. 328/2000 e dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 (scheda tecnica LEPS Pronto Intervento Sociale).

Scopo della presente procedura, che costituisce esclusivamente invito agli Enti del Terzo Settore (ETS), è l'individuazione di un soggetto con cui attivare un Tavolo di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, finalizzato all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nel Documento Progettuale (DP), Allegato 1, predisposto dall'Amministrazione Procedente (AP), e, conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato per la concreta realizzazione dell'insieme degli interventi e delle azioni co-progettate.

Gli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, sono invitati a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7, oltre alla domanda di partecipazione (All. A1), una proposta progettuale (PP), All. A2, redatta secondo le indicazioni del Documento Progettuale, dettagliandone le azioni, le modalità e gli strumenti di realizzazione.

In ragione dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato un unico ETS, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso, secondo le modalità di cui agli artt. 9 e 10.

La valutazione dei Progetti presentati sarà effettuata dall'Ufficio di Piano che, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, a conclusione dei propri lavori formulerà la graduatoria delle proposte pervenute.

## Art. 2. Definizione dell'ambito di co-progettazione e gestione degli interventi

1. Gli interventi che si intendono realizzare, coerentemente con quanto previsto nel DP, dovranno puntare a implementare un servizio di "Pronto Intervento Sociale", così come previsto dalla scheda tecnica LEPS del Piano Nazionale per gli interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023, in coerenza con quanto indicato dalla normativa in materia.

2. L'attività di co-progettazione dovrà riguardare l'elaborazione di una proposta progettuale nell'ambito delle seguenti linee di intervento, come meglio declinate nel Documento Progettuale (DP):

- Linea 1 - realizzazione "Centrale Operativa";
- Linea 2 - attività di "Valutazione, assistenza, documentazione ed invio ai servizi".

## Art. 3. Durata del Progetto

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di coprogettazione, fermo restando quanto previsto al successivo art. 5, si svolgeranno dal 1.01.2026 al 31.12.2026.

La prosecuzione delle attività oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzata esclusivamente con la finalità di portare a compimento le attività previste in sede di co-progettazione e comunque nei limiti delle risorse finanziarie previste dal presente avviso.

## Art. 4. Risorse, Piano economico-finanziario e monitoraggio

Per la realizzazione del progetto l'amministrazione procedente metterà a disposizione un budget annuale di € 30.000,00 destinato alla compiuta realizzazione di tutte le fasi progettuali.

L'importo previsto è da considerarsi la somma massima riconoscibile per la realizzazione degli interventi, riferita a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corredate da documentazione fiscalmente valida, rientranti nelle seguenti voci di costo:

- a. spese per il personale esterno e interno
- b. spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto
- c. spese di gestione (affitti, utenze, pulizie, sanificazione...)
- d. spese per attrezzature, beni strumentali e servizi
- e. materiali di consumo
- f. promozione e comunicazione

Il piano economico-finanziario dovrà pertanto essere costituito dalle risorse economiche, umane e strumentali messe a disposizione e dovrà confluire nel Progetto Definitivo (PD) elaborato in esito ai lavori del tavolo di co-progettazione.

Le modalità di gestione delle risorse e le tempistiche per la rendicontazione delle attività svolte, saranno definite nella Convenzione oggetto di stipula tra il Comune di Voghera e l'ente co-progettante.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente, con le modalità e le tempistiche definite dal progetto.

Il soggetto attuatore dovrà quindi provvedere al monitoraggio e rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione.

Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole e le scadenze periodiche definite dal progetto.

L'Amministrazione rimarrà estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera, soggetti terzi alle parti stipulanti il contratto e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso assegnatario e detti soggetti.

## Art. 5. Fasi della co-progettazione

La procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti tre fasi:

Fase I - Individuazione dell'ente con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione degli interventi oggetto del servizio "Pronto Intervento sociale": l'individuazione avverrà secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 4, del presente avviso e con le modalità di cui agli artt. 9 e 10.

Fase II - Definizione del progetto definitivo (PD), attuata mediante co-progettazione condivisa.

La procedura verrà attuata in sede di Tavolo di co-progettazione a cui parteciperà l'ente selezionato e prenderà avvio mediante discussione critica della proposta progettuale (PP) selezionata, con facoltà di apportare variazioni ed integrazioni condivise in coerenza con gli elementi essenziali delineati dal DP elaborato dalla Amministrazione procedente e dal presente Avviso, fino alla definizione di tutti gli aspetti esecutivi, tra i quali, in particolare:

- a. definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- b. definizione degli elementi e delle caratteristiche di qualità e miglioramento degli interventi e dei servizi co-progettati;
- c. definizione puntuale delle attività previste e dell'allocazione delle risorse umane strumentali e finanziarie;
- d. definizione dei contenuti della convenzione.

Il positivo superamento di tale fase, che si svolgerà senza alcun onere economico per l'AP, è condizione indispensabile per la successiva stipula della Convenzione.

In caso di mancata definizione di un PD che rispetti i principi alla base della procedura di co-progettazione, l'AP si riserva la facoltà di revocare la procedura.

Fase III - Stipula della convenzione tra l'AP e l'ente co-progettante, avente ad oggetto la disciplina dei reciproci obblighi derivanti dall'attuazione delle attività previste nel progetto definitivo (PD).

La convenzione dovrà disciplinare, tra l'altro:

- a. oggetto e durata dell'accordo;
- b. le modalità di direzione, gestione ed organizzazione;
- c. gli impegni dell'AP e dell'ente co-progettante;
- d. le modalità di erogazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del progetto;
- e. i termini e le modalità di rendicontazione delle spese.

All'ente co-progettante selezionato potrà essere chiesto di attivare gli interventi ed i servizi sin dalla conclusione della Fase II, anche nelle more della stipula della suddetta Convenzione.

## Art. 6. Soggetti invitati a manifestare interesse e requisiti di ammissibilità alla selezione

La presente procedura ha come scopo l'attivazione di un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici sottesi alla realizzazione del progetto di servizio "Pronto Intervento Sociale".

Pertanto, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, aventi oggetto sociale coerente con la presente procedura.

Per poter partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale, connessi con l'oggetto della presente procedura.

I requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che partecipano alla realizzazione del progetto.

Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- per le Fondazioni, iscrizione all'apposito Registro regionale;
- assenza di ogni situazione che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso di tali requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le

modalità ivi indicate.

I requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che partecipano alla realizzazione del progetto.

Requisiti di ordine speciale:

- a. possesso di capacità tecnico-professionale: competenza ed esperienza comprovata dall'aver realizzato, per almeno 12 mesi nel triennio precedente alla data del presente avviso, in modo continuativo e a regola d'arte, per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni o in proprio, servizi e progetti sociali nell'ambito dell'area di intervento oggetto della presente procedura;
- b. individuazione e disponibilità di un Coordinatore Tecnico di Progetto, che abbia maturato pregressa esperienza di almeno 1 anno in progetti analoghi;
- c. avere sede operativa nel territorio dell'ambito territoriale Voghera e Comunità Montana Oltrepò Pavese o provvedere ad attivarne una dal momento in cui il soggetto diventa ente attuatore.

Gli eventuali altri soggetti (Altri Enti) partecipanti al Progetto "Pronto Intervento Sociale" in qualità di enti strumentali dell'ETS per la realizzazione di attività secondarie e funzionali/essenziali a quelle poste in essere dall'ETS stesso dovranno dichiarare il possesso dei soli requisiti di carattere generale, ad eccezione dei requisiti sub a) e sub b), qualora non applicabili.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e, in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi, escluderà dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, il partecipante.

Si rammenta che i requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata di svolgimento delle attività di co-progettazione.

#### Art. 7. Modalità di partecipazione all'Istruttoria pubblica

Per partecipare all'istruttoria pubblica, gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita proposta di partecipazione, da indirizzare al Comune di Voghera, Piano di Zona ambito territoriale Voghera e Comunità Montana Oltrepò Pavese, dal 6.11.2025 al 5.12.2025:

- tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Voghera, Ufficio Protocollo, Piazza Duomo n. 1, 27058, Voghera;
- tramite e-mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.voghera.pv.it;
- tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it (esclusivamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata).

Le proposte pervenute o consegnate successivamente alla scadenza prevista non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

La proposta di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello All. A1, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale.
- Proposta Progettuale, redatta secondo il modello A2, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, contenente un'ipotesi di programmazione di dettaglio e di ulteriore articolazione e declinazione operativa del progetto per cui si presenta la candidatura, sulla base di quanto indicato agli articoli 1 e 2.

La proposta progettuale (PP) dovrà essere elaborata secondo quanto previsto dal Documento Progettuale (DP) posto a base della procedura, seguendo l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 10, con particolare riguardo agli elementi di arricchimento proposti, indicando le risorse aggiuntive al budget messe a disposizione dal soggetto proponente.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

#### Art. 8 Cause di esclusione.

Saranno escluse dalla procedura le domande:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

#### Art. 9. Valutazione delle proposte progettuali, conclusione della procedura e graduatoria.

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, la valutazione sulla regolarità formale sarà effettuata richiedendo, se necessario, eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati.

Al termine dell'esame formale, l'Ufficio di Piano provvederà, in una o più sedute, alla valutazione tecnica delle candidature ammesse, secondo i criteri di cui al successivo articolo.

Al termine della valutazione verrà redatta una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà poi approvata con Determinazione Dirigenziale.

Al termine della fase di selezione sarà avviata la fase di avvio del Tavolo di co-progettazione con il candidato utilmente posizionato in graduatoria.

Si procederà alla fase di co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

#### Art. 10. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico (massimo 4 pagine, 8 facciate) illustrando in maniera organica, coerente e dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata.

L'Ufficio di Piano avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale (PP), complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

| N. | Criteri                                                   | Contenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Punteggio massimo |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Qualità organizzativa della proposta e modalità esecutive | Valutazione dei modelli organizzativi e delle professionalità messe in atto per la realizzazione delle attività e degli interventi oggetto di co-progettazione e della metodologia, degli strumenti e delle azioni previste per l'attuazione delle attività ed interventi oggetto di co-progettazione. | 30                |
| 2  | Rete a sostegno della proposta                            | Valutazione degli accordi e dei protocolli già in essere e potenzialmente attivabili sul progetto con enti e soggetti del terzo settore.                                                                                                                                                               | 30                |
| 3  | Capacità di progettazione e forme di innovazione sociale  | Valutazione della proposta di modelli di intervento in emergenza e urgenza in considerazione delle caratteristiche dell'utenza target, della capacità di coinvolgimento attivo dei destinatari, dell'attivazione di reti relazionali e di supporto sul territorio.                                     | 20                |
| 4  | Sistemi di monitoraggio                                   | Valutazione della proposta di strumenti per la verifica in itinere del progetto e delle modalità di coinvolgimento dei destinatari nell'attività di verifica del progetto.                                                                                                                             | 10                |
| 5  | Risorse di co-partecipazione garantite                    | Valutazione delle risorse di compartecipazione garantite dall'Ente proponente, con riguardo sia al loro valore complessivo che alla capacità di dare valore aggiunto alla proposta progettuale                                                                                                         | 10                |

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 70/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura per la prosecuzione della procedura di co-progettazione.

#### Art. 11. Tavolo di co-progettazione

L'ETS selezionato parteciperà al Tavolo di co-progettazione.

Scopo del Tavolo è la definizione, congiunta e condivisa tra Amministrazione procedente e ETS designato, nel rispetto dei criteri di trasparenza e contraddittorio, di un Progetto definitivo (PD) degli interventi e delle attività di cui agli artt. 1 e 2, che dovrà tenere conto delle attività aggiuntive indicate dal proponente in sede di proposta progettuale.

Il progetto definitivo (PD) conterrà le modifiche e le integrazioni frutto del lavoro del Tavolo di co-progettazione, fermi restando le caratteristiche fondamentali della proposta progettuale (PP) presentata dal Soggetto selezionato, nonché gli elementi essenziali delineati dalla AP in sede di Documento Progettuale (DP).

Qualora il progetto definitivo così elaborato venga ritenuto soddisfacente, le parti coinvolte procederanno alla relativa sottoscrizione.

Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione procedente, quest'ultima potrà optare alternativamente per:

- l'attivazione di un percorso analogo con l'ente con il successivo miglior punteggio in graduatoria;
- la revoca dell'intera procedura.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento amministrativo.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i verbali conservati agli atti, nel rispetto della tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza.

Partecipando al presente avviso pubblico, e ai fini dell'avvio e della partecipazione alla procedura di co-progettazione, l'ETS selezionato esprime la propria liberatoria a favore del Comune di Voghera in merito all'utilizzo della proposta progettuale (PP) presentata, con ciò includendo anche la pubblicazione e la divulgazione delle informazioni relative alla stessa.

#### Art. 12. Convenzione

Terminata la fase di co-progettazione e dettagliato il progetto definitivo, l'ETS selezionato quale Ente Attuatore Partner (EAP) sarà invitato dall'Amministrazione procedente alla stipula di un'apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti tra le parti, come da schema in allegato (Allegato 2).

La Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività frutto di co-progettazione, regolerà i rapporti tra AP e EAP per la realizzazione degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione nella loro versione definitiva (Progetto Definitivo).

L'Amministrazione procedente si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee, nonché per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

In entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

La Convenzione dovrà prevedere, tra l'altro, le modalità di rimborso al soggetto partner dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali.

Nello specifico, l'Amministrazione procedente trasferirà all'Ente attuatore le somme relative alla realizzazione del progetto entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

L'EAP sarà altresì tenuto a rispettare, e far rispettare ad eventuali subcontraenti, le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

#### Art. 13 Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Voghera.

Gli esiti della valutazione saranno comunicati ai partecipanti.

#### Art. 14 Dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR ("Regolamento"), i dati personali, raccolti ai fini della manifestazione di cui trattasi, saranno trattati da parte del Comune di Voghera in qualità di Titolare del Trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Voghera che ha nominato il Responsabile per la Protezione Dati reperibile al seguente indirizzo: [dpo@comune.voghera.pv.it](mailto:dpo@comune.voghera.pv.it)

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link: <https://www.comune.voghera.pv.it/it/page/38230>

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, ciascun richiedente esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del tavolo di co-progettazione.



## COMUNE DI VOGHERA

Provincia di Pavia

PIANO DI ZONA AMBITO TERRITORIALE VOGHERA E COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE

ALLEGATO A1

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI UN PROGETTO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ.

### DOMANDA PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
Società Cooperativa – Organizzazione – Associazione – Ente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

visto l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla coprogettazione e gestione in partnership di un progetto di pronto intervento sociale a valere sulle risorse della quota servizi del fondo povertà,

### CHIEDE

di aderire alla Manifestazione d'interesse di cui all'oggetto in qualità di:

- ☐ soggetto singolo  
☐ soggetto referente del raggruppamento composto da (Altri Enti):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

- che le attività proprie della Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione, Ente sono le seguenti:

---

---

---

- che gli estremi della iscrizione dell'Associazione/Organizzazione ai Registri previsti dalla legge sono i seguenti:

- Registro \_\_\_\_\_  
Data di iscrizione \_\_\_\_\_ n. di iscrizione \_\_\_\_\_

- di essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

- di poter produrre, alla data odierna, un D.U.R.C. regolare;

- di impegnarsi a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune/Ambito;

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso;

- di essere informato che potrà essere richiesta altra documentazione aggiuntiva, coerentemente con l'oggetto del presente avviso;

- di essere consapevole che la presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno o vincolo da parte del Piano di Zona.

Allega:

- Copia di documento di identità del legale rappresentante.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI VOGHERA

Provincia di Pavia

PIANO DI ZONA AMBITO TERRITORIALE VOGHERA E COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE

ALLEGATO A2

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI UN PROGETTO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ.**

### PROPOSTA PROGETTUALE (SCHEMA)

1. Analisi del contesto socio-culturale e lettura dei bisogni dell'utenza.
2. Organizzazione degli interventi e modalità di esecuzione: ipotesi di programmazione di dettaglio, sottolineando gli elementi di specificità professionale e l'articolazione delle azioni progettuali.
3. Rete territoriale a sostegno della proposta e metodologie di raccordi con i servizi.
4. Proposte di intervento per la realizzazione degli obiettivi del progetto, declinando in dettaglio la proposta di modelli, anche di carattere innovativo/sperimentale, nel rispetto delle seguenti linee di azione: Linea 1 - realizzazione "Centrale Operativa"; Linea 2 - attività di "valutazione, assistenza, documentazione ed invio ai servizi".
5. Sistemi di monitoraggio: azioni e strumenti di monitoraggio delle attività e di presidio della co-progettazione.
6. Risorse di co-partecipazione: risorse ad integrazione del budget indicato (strumentali, logistiche, umane, finanziarie), entità e/o valorizzazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_