



COMUNE DI VARZI

Provincia di Pavia

SERVIZIO TECNICO

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PATRIMONIO

Tel. 0383.53289 Fax 0383.541942
ediliziaprivata@comune.varzi.pv.it
edilizia.privata@pec.comune.varzi.pv.it

C.F. 86003550182

Piazza Umberto I n. 1- 27057 Varzi

Il Comune di Varzi rende noto che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/07/2026, e della determinazione del Responsabile del Servizio competente n. 44 del 30/07/2026, intende procedere a una selezione pubblica per la concessione in locazione dei locali, posti al PT del fabbricato comunale "ERP Cappuccini", adibiti ad Asilo Nido, da intendersi quale servizio di tipo diurno con finalità educatrici e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato.

1. Soggetto concedente:

Comune di Varzi – Piazza Umberto I° n° 1 – 27057 Varzi (PV) – CF: 86003550182 -- Tel. 0383.53289 – Email PEC edilizia.privata@pec.comune.varzi.pv.it

2. Oggetto della concessione:

Il presente bando, redatto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, ha per oggetto la concessione temporanea dei locali dell'immobile di proprietà comunale siti al PT del fabbricato comunale "ERP Cappuccini" in Varzi Via San Francesco n° 1, aventi una superficie catastale di 163 mq ed un'area a verde esclusivo di circa 30 mq, allo scopo di adibirli ad asilo nido per bambini e bambine dai tre mesi ai tre anni, come da legislazione vigente.

3. Durata della concessione:

Anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, rinnovabile per ulteriori 3 anni su accordo delle parti, da sottoscrivere almeno sei mesi prima della scadenza dello stesso. Decorso il termine finale, l'appalto si intende cessato senza bisogno di disdetta da alcuna delle parti. L'immobile verrà consegnato all'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto d'affitto.

4. Soggetti ammessi a partecipare:

Le società, le cooperative, le associazioni temporanee, i consorzi, raggruppamenti temporanei di concorrenti, con applicazione al riguardo delle relative disposizioni, iscritti alla CCIAA per attività inerenti alla gestione di servizi a favore dei minori e che esercitano attività analoghe a quella prevista dal presente avviso. Non possono partecipare alla medesima procedura concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile nonché concorrenti che siano incorsi nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza con la P.A.

5. Requisiti di partecipazione alla procedura:

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con la pubblica amministrazione ed inoltre devono:

- ✓ essere abilitati allo svolgimento dei servizi in oggetto, sulla base di quanto attestato dall'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;
- ✓ essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;
- ✓ essere iscritti agli Istituti Previdenziali INPS ed INAIL ed essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;
- ✓ aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente.

6. Criteri di valutazione delle offerte

I locali verranno concessi anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'amministrazione, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE	100

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata da apposita commissione sulla base dei parametri e dei punteggi di seguito indicati:

- a) Offerta tecnica (progetto educativo ed organizzativo): il punteggio massimo attribuibile è di 70/100;
- b) Offerta Economica: punteggio massimo attribuibile è di 30/100;

a) OFFERTA TECNICA - PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO: fino ad un massimo di **punti 70**

I parametri cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono i seguenti:

1) parte educativa: 25 punti così suddivisi:

- analisi dei bisogni dell'utenza potenziale – punti 5
- metodologia proposta – punti 5
- progetto educativo in senso stretto – punti 5
- coinvolgimento delle famiglie degli utenti – punti 5
- proposta di progettazione di spazi e fornitura materiali, specificando i criteri e le motivazioni pedagogiche – punti 5

2) Gestione del personale: 20 punti così suddivisi:

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale) in relazione alla ricettività del nido – punti 10
- professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) – punti 10

3) Integrazioni organizzative: 10 punti così suddivisi:

- proposte di collaborazione con altri servizi comunali e non, alla luce della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali e culturali della comunità;

4) Esperienza: 10 punti come di seguito specificato:

- anni di attività e risultati precedenti nella gestione di servizi della prima infanzia:
 - ✓ da 1 a 5 anni - punti 2
 - ✓ da 5 a 10 anni - punti 3
 - ✓ oltre 10 anni - punti 5

5) Miglioramento dei locali: 5 punti:

- interventi di manutenzione o arredo dei locali.

b) OFFERTA ECONOMICA – fino ad un massimo di punti 30

per la concessione d'uso dei locali è stato determinato un canone annuo pari ad € 3.840,00 (tremilaottocentoquaranta/00) sul quale dovrà essere formulata un'offerta in aumento.

Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

Pmax

Pi = canone offerto preso in considerazione

30 = punti massimi attribuibili

Pmax = canone più alto tra quelli offerti dai concorrenti

7. Modalità di concessione dei locali

Il Concessionario è obbligato, con la firma del presente contratto a destinare i locali per l'esclusivo fine di Asilo nido, impegnandosi a mantenere tale destinazione per tutta la durata del loro utilizzo.

8. Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario:

- il canone di concessione;
- le spese di cui al presente contratto, comprese quelle di registrazione;
- l'acquisizione a proprie cure e spese presso gli enti di vigilanza e controllo preposti di tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative per lo svolgimento delle attività previste nel presente avviso, anche in conformità alle autorizzazioni complessive della struttura con l'onere di ottemperanza alle eventuali prescrizioni impartite;
- le spese di custodia e pulizia, necessarie per mantenere nei locali l'ordine e il decoro imposto dalle caratteristiche dell'edificio e della natura delle attività cui è adibito;
- l'intestazione, ove possibile, delle utenze acqua, gas metano ed energia elettrica;
- tutte le spese per i consumi: energia elettrica, acqua, gas, telefono, materiale vario e quant'altro necessario per ordinaria attività del concessionario;
- la tassa rifiuti;
- manutenzione area verde ad uso esclusivo;
- le coperture assicurative legate all'attività;
- gli interventi di piccola ed ordinaria manutenzione e le riparazioni finalizzate al mantenimento della sua destinazione d'uso;
- fornitura di personale qualificato e di tutta l'attrezzatura necessaria;
- la riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione;

Qualsiasi eventuale ulteriore opera migliorativa di natura straordinaria che il concessionario ritenga necessario apportare di sua iniziativa, dovrà essere preventivamente autorizzata dell'Amministrazione Comunale.

Il concorrente, pertanto, prima della formulazione della sua offerta, dovrà **obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso l'immobile**, anche eventualmente avvalendosi di personale qualificato e di propria fiducia, per verificare — sotto la sua responsabilità — la sussistenza di ogni condizione tecnico-legale propedeutica allo svolgimento dell'attività imprenditoriale. A tale scopo, gli interessati dovranno effettuare apposito sopralluogo presso la struttura in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

È vietato al Concessionario cedere tutti o in parte con o senza mobili, a titolo oneroso o gratuito, i locali, gli arredi e le attrezzature.

Il Concessionario per la durata della concessione garantisce per tutto il personale addetto al servizio il rispetto delle norme di legge, del contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Canone di concessione: proposto in sede di procedura, andrà versato in tre rate da 1/3 del totale, con scadenza, 31 gennaio e 31 maggio e 30 settembre mediante bonifico bancario.

La struttura verrà concessa nello stato di fatto in cui si trova con la destinazione d'uso di asilo nido.

Sarà considerato aggiudicatario provvisorio l'operatore che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei criteri di cui al punto 6, lettera a) e lettera b).

Il canone resterà fisso ed invariato per il primo anno, mentre per il successivo anno verrà aggiornato nella misura massima consentita dalla Legge, pari al 75% dell'Indice ISTAT riferito al costo della vita.

9. Cauzioni e garanzie richieste:

In caso di aggiudicazione, il concessionario dovrà presentare cauzione definitiva, per un importo pari ad € 1.152,00 da costituirsi mediante bonifico bancario o mediante presentazione di assegno circolare.

10. Oneri e funzioni a carico del Comune:

- la messa a disposizione del concessionario dei locali in oggetto;
- gli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio per tutta la durata della concessione;
- la copertura assicurativa del fabbricato (RCT Fabbricato);

11 Responsabilità verso terzi:

Il Concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose, anche di terzi, intendendosi per terzi anche il Comune, che potessero in qualche modo derivare dalla conduzione dell'immobile e dall'esercizio dell'attività cui il complesso è vincolato.

A tale scopo il Concessionario dovrà stipulare, con una primaria compagnia assicurativa una polizza RCT/O per un massimale adeguato a copertura della responsabilità civile verso terzi (intendendosi per terzi anche il Comune, gli utenti e loro familiari ed accompagnatori, i prestatori di lavoro) per danni a persone cose ed animali.

Copia di detta polizza dovrà essere depositata presso il Comune, prima dell'inizio dell'attività.

12. Modalità e termine di presentazione delle domande:

Gli interessati dovranno presentare in **un unico plico** sigillato, controfirmato e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"- Avviso per la concessione in uso dei locali siti al PT dell' edificio comunale ERP Cappuccini, in Via San Francesco n° 1, con destinazione esclusiva di asilo nido"**, TRE distinte buste chiuse, a loro volta debitamente sigillate con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A "Documentazione";

Busta B "proposta progettuale";

Busta C "offerta economica";

BUSTA A

La documentazione, inserita nella relativa **busta A.**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere, a pena d' esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara;
2. fotocopia semplice di un documento d'identità non scaduto del concorrente o del suo legale rappresentante;
3. copia del bando di selezione sottoscritto in ogni pagina per completa accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente

La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo degli elementi sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, possibilmente utilizzando l'allegato modello, in lingua italiana, munita di bollo del valore corrente di €. 16,00 contenente cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita Iva e numeri telefonici del soggetto richiedente; dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) essere abilitati allo svolgimento dei servizi in oggetto, sulla base di quanto attestato dall'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;
- c) essere iscritti agli Istituti Previdenziali INPS ed INAIL ed essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;
- d) aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- e) di essere pienamente capace a contrarre anche con la Pubblica Amministrazione ed in particolare l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità;

- f) di non essere stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;
- g) l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 67 ed 84 del D Lgs n. 159/2011 (disposizioni antimafia);

Se il concorrente è società commerciale le dichiarazioni e), f), g) dovranno essere prodotte da:

- tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società.
- h) In caso di impresa, che la stessa non ha presentato domanda di ammissione alle procedure concorsuali e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, né lo è stata negli ultimi 5 anni e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - i) di aver preso visione dell'avviso e di tutta la documentazione allegata all'avviso pubblico e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
 - j) di avere preso visione del locale, degli arredi e delle attrezzature e di accettarle nello stato di fatto in cui si trovano attualmente e di ritenerli idonei per l'attività che intende svolgerci;
 - k) di acconsentire che le comunicazioni inerenti alla presente procedura vengano inoltrate via fax o via mail al numero/indirizzo indicato;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in maniera leggibile dal richiedente o dal suo legale rappresentante.

La domanda di partecipazione (Modello allegato C) dovrà essere corredata, a causa di esclusione, di copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00.

In caso di R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) già costituito o consorzio, originale o copia conforme all'originale dell'atto di costituzione del raggruppamento. In caso di RTI non costituiti, dichiarazione d'intenti in bollo e autenticata, con la quale le imprese si impegnano a costituirsi in Associazione Temporanea in caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della ditta mandataria e di quelle mandanti.

BUSTA B: PROPOSTA PROGETTUALE

Dovrà essere allegato, pena la non ammissibilità al bando, il progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto, come descritto al punto 6 lett. a);

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, presentata preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato, inserita in apposita busta (Modello allegato E), **debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, deve, a pena di esclusione, indicare l'offerta in aumento riferita al canone pari ad €. 4.200,00;

13. Presentazione offerte.

Il plico contenente la documentazione richiesta, secondo quanto indicato nell'avviso, dovrà essere consegnata a mano ovvero inoltrata a mezzo raccomandata A.R. a: Comune di Varzi – Servizio Edilizia Privata, Urbanistica e Territorio, Piazza Umberto I – 27057 – Varzi (PV) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 agosto 2026.**

Non verranno considerate valide buste pervenute successivamente anche se spedite prima della scadenza.

La selezione delle domande di partecipazione ai fini dell'individuazione del concessionario avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 31/08/2026 alle ore 10 presso la sala consiliare del Comune.

Per informazioni: Geom. Sara Volpini – tel. 0383/53289, e-mail: ediliziaprivata@comune.varzi.pv.it;

14. Procedure di gara.

La commissione procederà in tale data alla verifica, in seduta pubblica, della idoneità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente. Terminata la verifica della documentazione amministrativa la Commissione provvederà in seduta privata ad aprire l'offerta tecnica. Successivamente in seduta pubblica la Commissione procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche ed all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, procedendo quindi alla formazione della graduatoria finale per l'aggiudicazione. Risulteranno aggiudicatari coloro che avranno ottenuto complessivamente il miglior punteggio tra offerta tecnica ed offerta economica. Sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i titolari o legali rappresentanti delle imprese offerenti. Inoltre, potranno intervenire nelle operazioni appena descritte anche coloro che, muniti di delega da esibire alla commissione, abbiano titolo a rappresentare l'impresa. La Commissione giudicherà sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale, anche di uno solo dei documenti prodotti, escluderà dalla procedura il concorrente non in regola. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte identiche si farà riferimento all'ordine di arrivo delle stesse al protocollo comunale;

15. Avvertenze.

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione piena ed incondizionata del presente bando, che va debitamente sottoscritto, in ogni suo singolo foglio. Si evidenzia che non saranno ammesse le offerte:

- condizionate;
- espresse in modo indeterminato;
- le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'incremento del canone.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Il termine per la presentazione dell'offerta è perentorio. Parimenti, non sarà ammessa alla procedura l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti o delle certificazioni richieste, eccezion fatta per le ipotesi di irregolarità sanabile. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla procedura o all'aggiudicazione o, ancora, di aggiudicare la stessa anche in presenza di una sola offerta valida come si riserva, altresì, di prorogare la data della medesima, dandone comunicazione a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. L'impresa aggiudicataria dovrà produrre la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto nel termine perentorio di giorni dieci dal ricevimento della richiesta da parte di questo Ente, e presentarsi a mezzo di proprio rappresentante presso gli Uffici Comunali il giorno fissato per la sottoscrizione dell'atto. Si ribadisce che le spese inerenti e conseguenti alla stipula di suddetto contratto (spese di registrazione e diritti di segreteria) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

16. Risoluzione del contratto e revoca.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- mancato adeguamento a seguito di inosservanza, accertata dalle autorità di controllo, delle norme igienico-sanitarie in una qualsiasi delle fasi di gestione del servizio;
- mancato adeguamento a seguito di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- gravi danni prodotti ad impianti e/o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- perdita dei requisiti richiesti dal bando di concessione;
- mancata corresponsione del canone pattuito, se protratta per oltre novanta giorni; tale condizione darà luogo alla risoluzione de jure del contratto, ferma ogni tutela per il recupero degli importi maturati e senza che possa essere vantato alcun credito, con automatica autorizzazione alla re-immissione in possesso a favore della proprietà;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione ai sensi dell'art. 1453 C.C.;

Costituiscono parimenti motivo per la risoluzione del contratto la cessione e/o sublocazione, anche parziale, dei locali locati. Nei casi previsti dal presente articolo, il Concessionario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, oltre che nel risarcimento dei danni per i maggiori costi conseguenti all'adozione delle misure necessarie a garantire la continuità del servizio, alla stipulazione di un eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi. Qualora il concessionario intenda addivenire alla risoluzione anticipata del contratto lo stesso dovrà inoltrare, entro e non oltre il 31 gennaio, apposita istanza al Comune di Varzi indicando le motivazioni della richiesta ed obbligandosi a portare a compimento l'anno scolastico in corso. Qualora quest'ultimo obbligo non fosse ottemperato l'Amministrazione potrà sostituirsi al concessionario mediante affidamento del servizio a terzi, salvo procedere al recupero delle relative spese sostenute.

17. Altre informazioni.

L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- a. produrre tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto come richiesta;
- b. versare l'importo delle eventuali spese contrattuali e di registrazione che saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario;
- c. presentare cauzione definitiva, per un importo pari ad € 1.260,00 mediante bonifico o assegno bancario non trasferibile.
- d. firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso di mancata comparizione e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente immediatamente successivo.
- e. prestare polizza assicurativa di cui al punto "responsabilità verso terzi", prima dell'inizio dell'attività;

Del presente Avviso sarà data conoscenza tramite:

- pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune
- pubblicazione in Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Varzi
- sul sito internet del Comune di Varzi.

18. Disposizioni generali.

Altre informazioni -Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo bando, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di selezione, fino alla stipulazione del contratto;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;
- c) l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

19. Ritiro documenti.

Il bando ed i suoi allegati sono reperibili sul sito istituzionale del Comune www.comune.varzi.pv.it. Gli stessi sono visionabili presso l'ufficio tecnico del Comune di Varzi nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Riccardo Antoniazzi, tel. 0383 53289, e-mail ediliziaprivata@comune.varzi.pv.it;

ALLEGATI:

- Allegato A – Planimetria
- Allegato B – schema di contratto di concessione
- Allegato C – modello domanda di partecipazione
- Allegato D – modello offerta economica